

# Anleitung **Eigenbedarfsshop Coop**

Coop April 2016



# Login

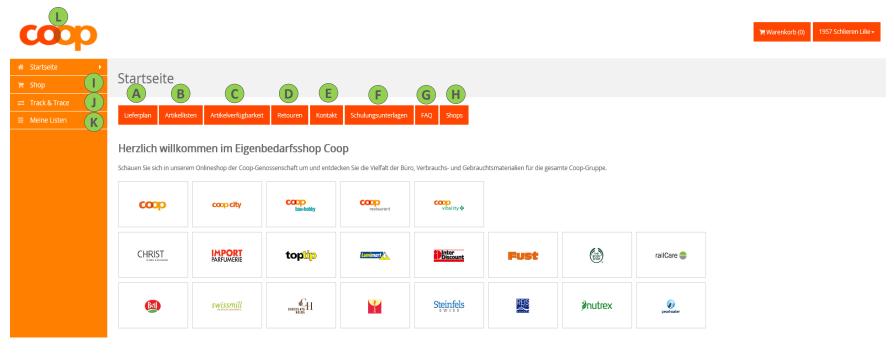


- A Wahl der Sprache (D/F/I)
- B C Geben Sie hier Login (Kostenstelle) und Passwort ein
  - Anzeige Ihrer Kostenstellen-Bezeichnung

- E Vorgehen bei Passwort vergessen
- F Schulungsunterlagen, Kontakte und FAQ



# Startseite – Erläuterungen Aufbau

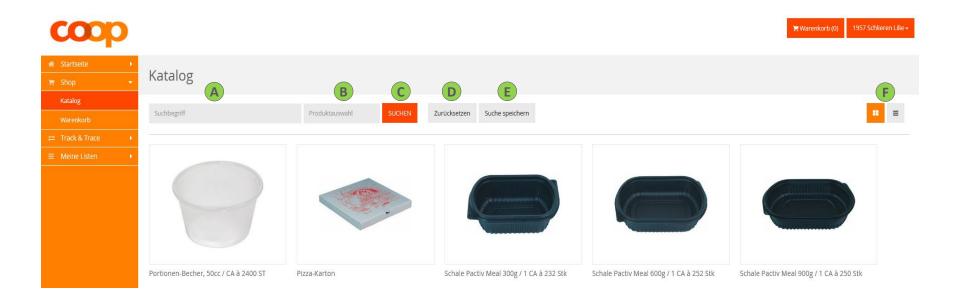


- A Lieferplan herunterladen
- B Artikelliste herunterladen
- C Artikelverfügbarkeit herunterladen
- D Wegleitung und Retourenschein herunterladen
- E Kontakte Coop Sortiment und SB-Reklamationen
- F Schulungsunterlagen herunterladen
- G Antworten zu den häufigsten Fragen herunterladen
- H Shops Dritter

- Einstieg in den Shop
- Bestellstatus anschauen
- Warenkörbe und Suchlisten anschauen
- Zurück auf Startseite (Logo Coop)



# Suchfunktionen im Überblick



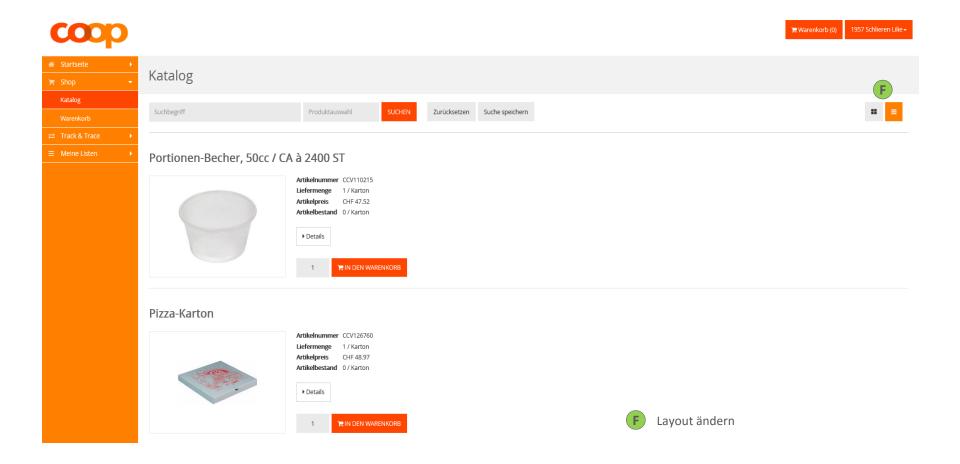
- A Eingabe Suchbegriff
- B Suche nach Produkteauswahl
- Nach den definierten Kriterien suchen

- Auswahl zurücksetzen
- E Suchkriterien speichern

F Layout auswählen

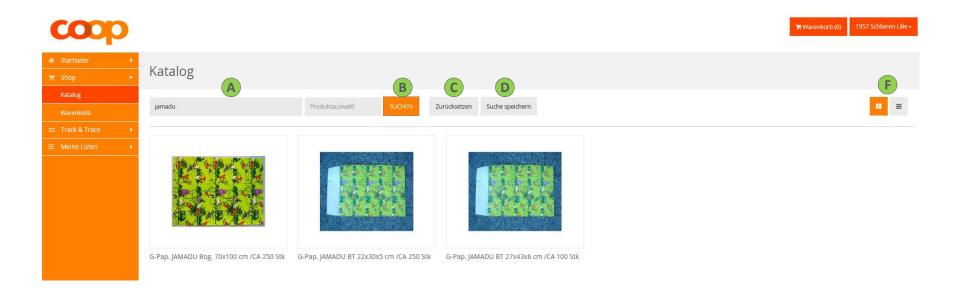


# Änderung Layout





# Suche über Suchbegriff



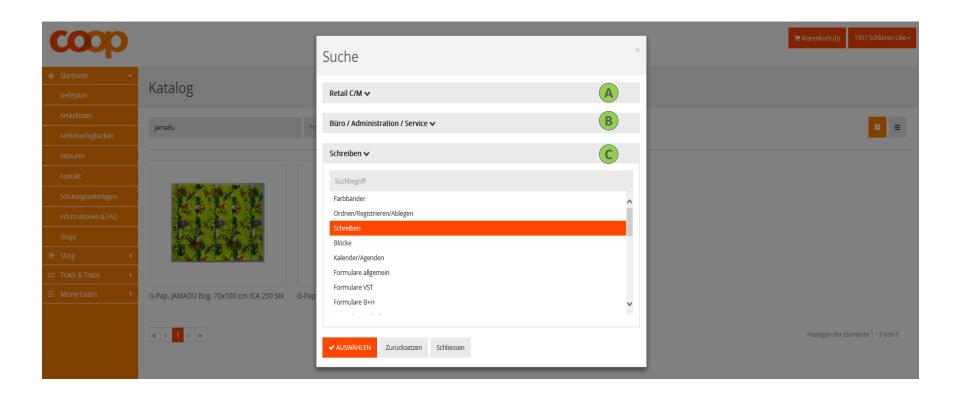
- A Eingabe Suchbegriff
- B Nach dem definierten Suchbegriff suchen

- C Auswahl zurücksetzen
- D Suchkriterien speichern

F Layout auswählen



#### Suche über Produktauswahl



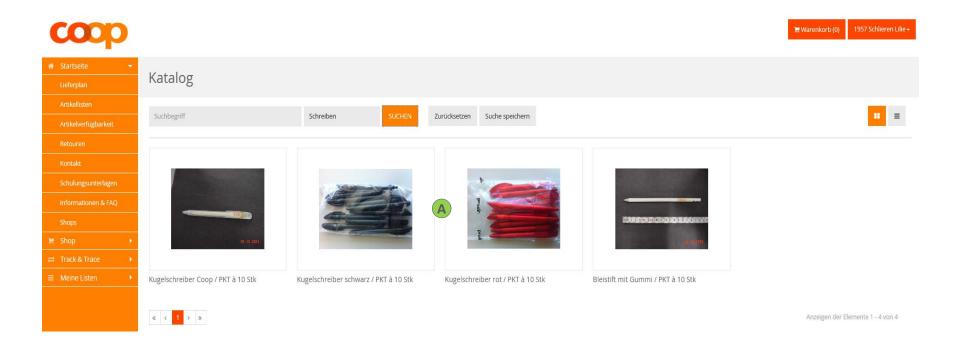








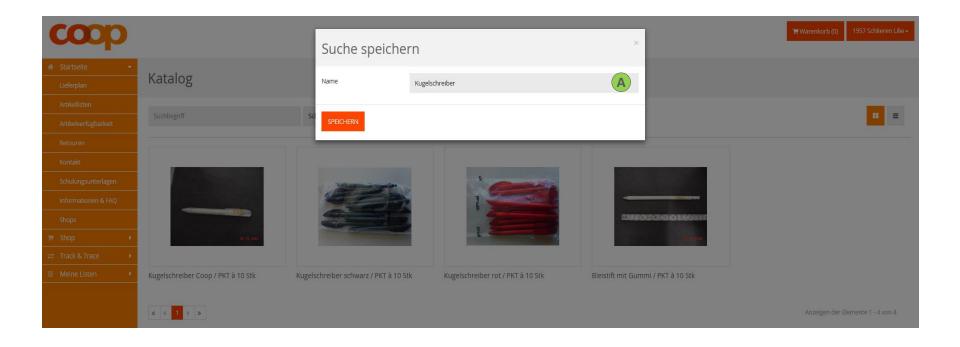
#### Suche über Produktauswahl



A Gefundene Artikel – Resultat kann jetzt auch gespeichert werden



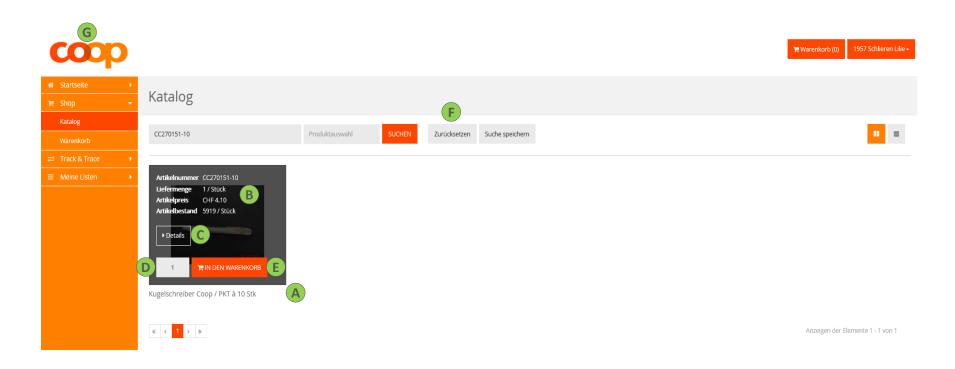
# Suche speichern



A Eingabe Namen (z.B. Kugelschreiber)
Wird unter "Meine Listen – Meine Suchlisten" gespeichert



#### **Artikelansicht**



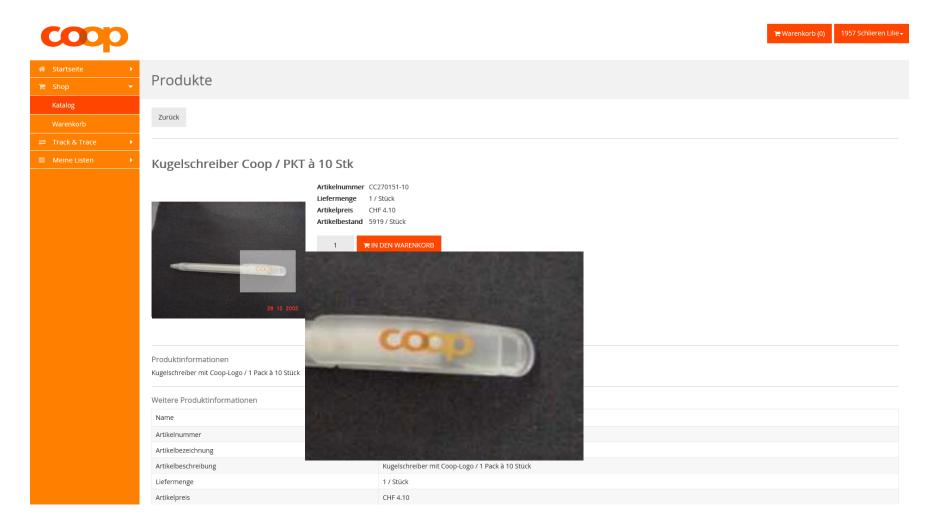
- A Kurzbeschreibung des Artikels
- **B** Artikelinformationen
- C Detailbeschreibung des Artikels

- D Eingabe der Bestellmenge
- Artikel in den Warenkorb legen
- F Zurück zum Katalog

G Zurück auf Startseite (auf Logo klicken)

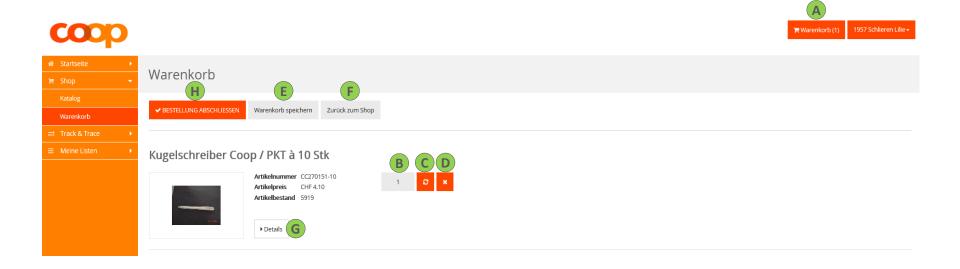


#### **Artikelansicht im Detail**





#### Artikel bestellen

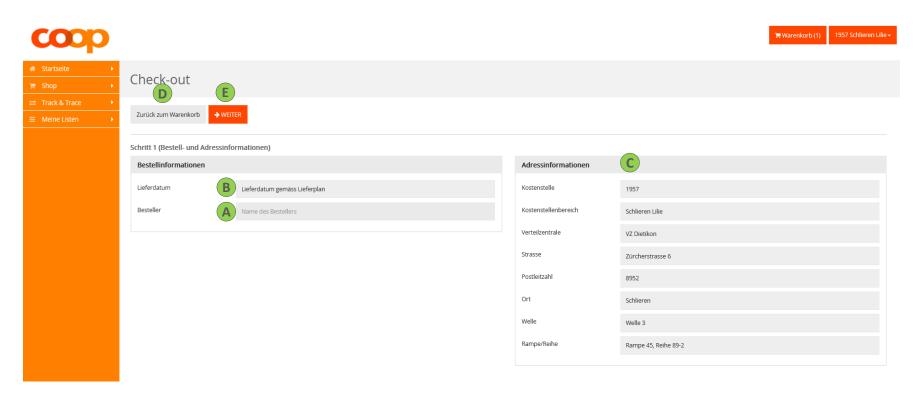


- A Status des Warenkorbs mit Anzahl Artikel
- B Bestellmenge kann noch verändert werden
- C Warenkorb aktualisieren

- Artikel aus Warenkorb entfernen
- E Warenkorb speichern (Meine Listen)
- E Zurück zum Shop und Bestellung ergänzen
- **G** Artikeldetails
- H Bestellung abschliessen



#### **Artikel im Warenkorb**

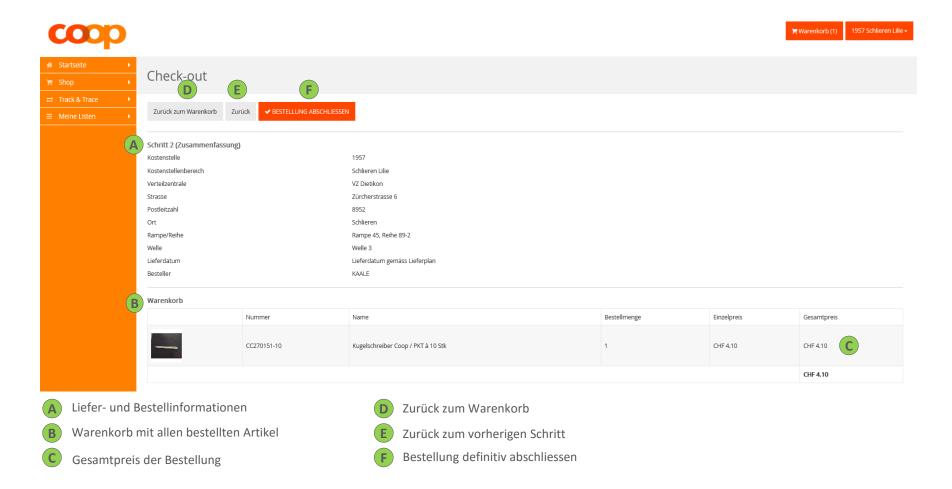


- A Name des Bestellers eingeben (Pflichtfeld)
- B Information zu Lieferdatum
- C Adressinformationen

- Zurück zum Warenkorb
- E Weiter zum Check out (Abschliessen der Bestellung)

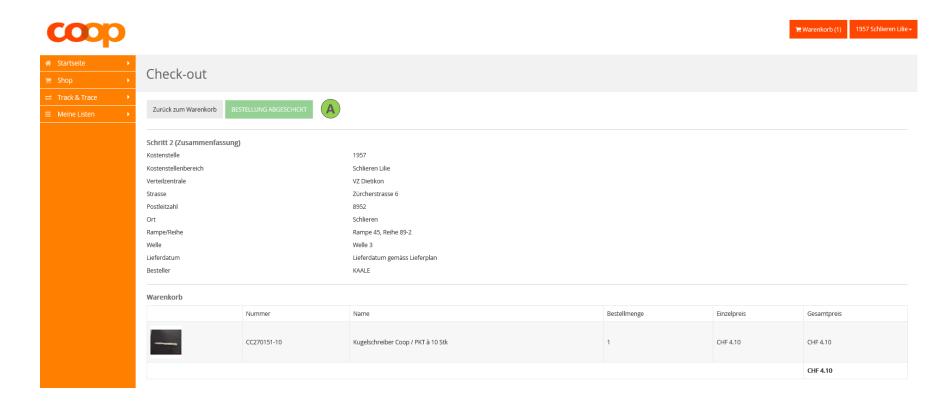


# Bestellung abschliessen- Check out





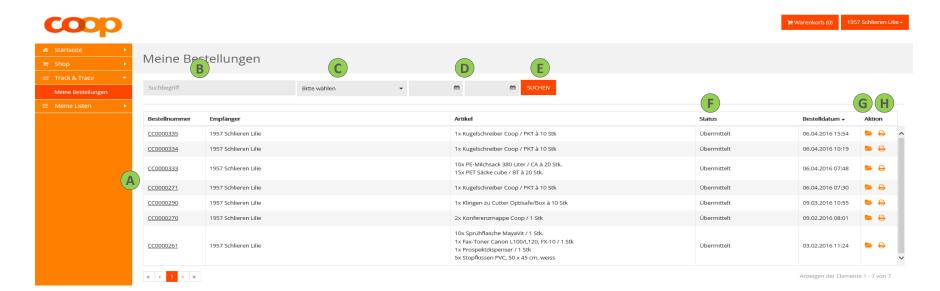
# Bestellung abgeschlossen



A Bestätigung, dass Bestellung erfolgreich abschlossen wurde
Wird unter "Track & Trace – Meine Bestellungen" gespeichert



# Track & Trace – Meine Bestellungen



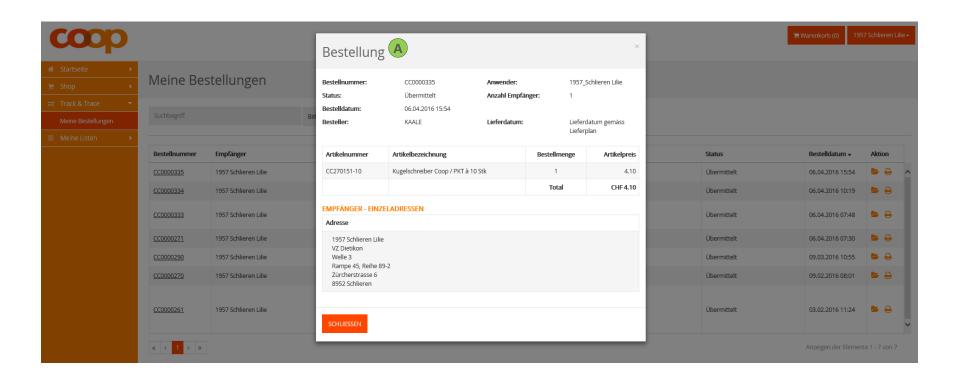
- Auflistung sämtlicher Bestellungen
- B Suchen nach Bestellnummer
- C Suchen nach Status der Bestellung

- Eingrenzen des Bestelldatums
- Nach den definierten Kriterien suchen
- F Auftragsstatus:
  - Übermittelt
  - Zu genehmigen
  - Abgelehnt
  - Übermittlung abgeschlossen
  - Übertragungsfehler

- G Detailansicht der Bestellung
- H Bestellung ausdrucken



### Track & Trace – Meine Bestellungen

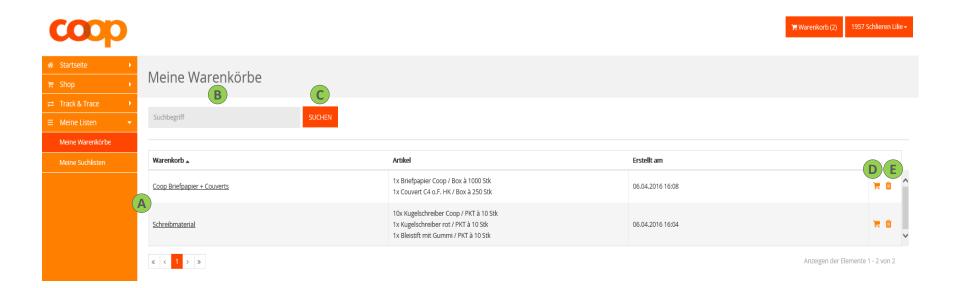


A Detailansicht der Bestellung.

Alle Bestellungen bleiben für den User während vier Wochen im Track & Trace zur Ansicht gespeichert.



#### Meine Listen - Warenkörbe

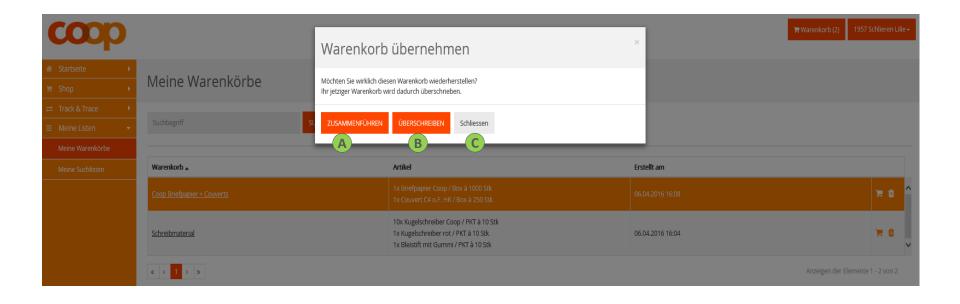


- Auflistung der abgespeicherten Warenkörbe
- Suchbegriff eingeben
- Nach den definierten Kriterien suchen

- Gespeicherten Warenkorb übernehmen
- Gespeicherten Warenkorb löschen



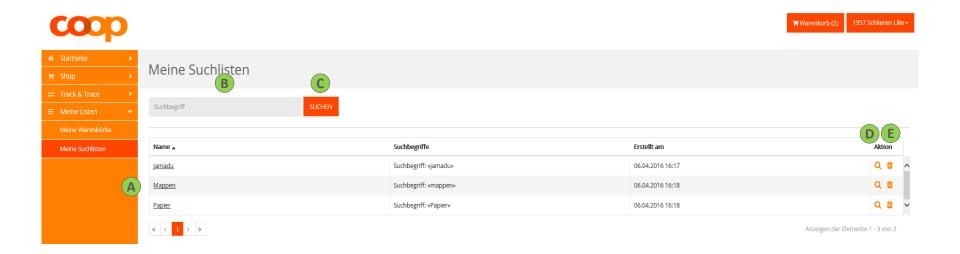
#### Meine Listen- Warenkorb übernehmen



- A Die Funktion «ZUSAMMENFÜHREN» ergänzt den aktuellen Warenkorb mit dem Inhalt des Abgespeicherten Warenkorbs
- B Die Funktion «ÜBERSCHREIBEN» ersetzt den aktuellen Warenkorb mit dem Inhalt des Abgespeicherten Warenkorbs
- C Fenster schliessen



#### Meine Listen- Suchlisten



- A Auflistung der abgespeicherten Suchlisten
- B Suchen nach Name
- C Nach den definierten Kriterien suchen

- Gespeicherte Suchliste ausführen
- E Gespeicherte Suchliste löschen